

# Web Server

---

使用手册

# 前言

未经本公司许可，严禁以任何方式进行复制。

所有功能都以实际产品为准，由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

本说明文件中述及的其它商标和商品名称是指拥有相应商标和名称的公司或其制造的产品。本公司对不属于自己的商标和商品名称不拥有任何专有权益。

基于 Web Server 技术的远程数据采集系统，是建立在 TCP/IP 标准网络结构基础之上，采用常见 WEB 页面请求来处理和管理数据，它具有不受地域限制，不需要安装其他软件的特点，通过 IE，NETSCAPE 等多种浏览器，可以下载和在线管理远程放置在指纹终端内的数据信息，然后制作成各种统计报表供企业管理和决策，真正做到随时随地信息同步, 高效管理。

# 目录

1. 登录Web Server .....	1
2. 出入记录报表 .....	3
2.1 出入记录查询 .....	3
2.2 导出出入记录 .....	4
3. 用户修改 .....	7
3.1 用户管理中心 .....	7
3.2 添加新员工 .....	8
4. 门禁参数设置 .....	10
4.1 定义时间段 .....	11
4.2 定义组 .....	13
4.3 定义组合 .....	15
5. 设备管理 .....	18
5.1 常规配置选项 .....	18
5.2 同步设备时间 .....	19
5.3 通讯参数设置 .....	20
5.4 修改管理密码 .....	22
5.5 清空出入记录 .....	23
附录1 如何将终端设备连入网络 .....	24

## 1. 登录 Web Server

首次使用 Web Server 时，要先设置设备 IP 地址。

1、例如设置设备的 IP 地址为 192.168.1.234;

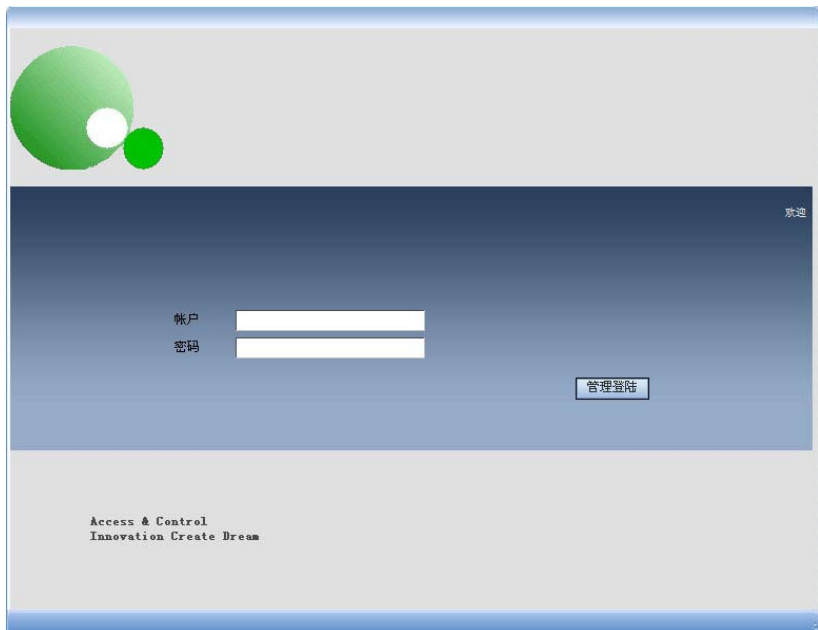
①进入设备的菜单—>设置—>通讯设置，找到 IP 地址选项。

②按 ‘OK’ 键进入输入界面，输入地址 192.168.1.234，再按 ‘OK’ 键确认输入。


③按 ‘ESC’ 键退出通讯设置，设备将提示是否保存更改，按 ‘OK’ 键保存更改。

④需要重启设备使得更改生效。

2、在IE地址栏中输入<http://192.168.1.234> 。回车后如下图所示：



3、进入系统前，需要进行身份验证，以保证系统安全。只能使用系统默认超级管理员的帐号：administrator；密码：123456（密码进入系统后可修改）。

 **注意：**密码区分大小写。

## 2. 出入记录报表

### 2.1 出入记录查询

【功能介绍】查询指定人员在某段时间范围内的出入记录。

【操作说明】

1、单击 “出入记录报表” ——> “出入记录查询”；

出入记录查询

时间段: 2008-08-03 选择 2008-08-07 选择 周期: 今天 查询

工号	姓名	卡号	所属组	用户权限
1		0	1	普通用户
2		0	1	普通用户
3		0	1	普通用户
4		0	1	普通用户
5		0	1	普通用户
6		0	1	普通用户
7		0	1	普通用户
8		0	1	普通用户
9		0	1	普通用户
10		0	1	普通用户
11		0	1	普通用户
12		0	1	普通用户
13		0	1	普通用户
14		0	1	普通用户
15		0	1	普通用户
16		0	1	普通用户
17		0	1	普通用户

总记录数: 859

2、输入查询的日期范围。

①展开周期的下拉列表，选择日期范围。



②如果想自定义时间范围，选择‘自定义’周期。在时间段选择区域输入日期范围。

3、指定要查询的人员。

①在人员列表中将列表最前面的复选框勾中。

<input checked="" type="checkbox"/>	4		0	1	普通用户
-------------------------------------	---	--	---	---	------

4、单击‘查询’按钮，将符合条件的出入记录显示在新的页面中。

4 - 2008-08-03 2008-08-05					
日期	出入时间	验证方式	状态	工作代码	终端名称
2008-08-04	09:58:43	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:46	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:48	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:50	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:52	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:54	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:58:56	指纹验证	上班签到	0	office
2008-08-03	09:59:16	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:59:19	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:59:21	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:59:23	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:59:25	指纹验证	上班签到	0	office
.....	09:59:27	指纹验证	上班签到	0	office

2.2 导出出入记录

【功能介绍】将指定人员的出入记录全部导出至本地磁盘保存。

【操作说明】

1、单击“出入记录报表”——>“导出出入记录”；



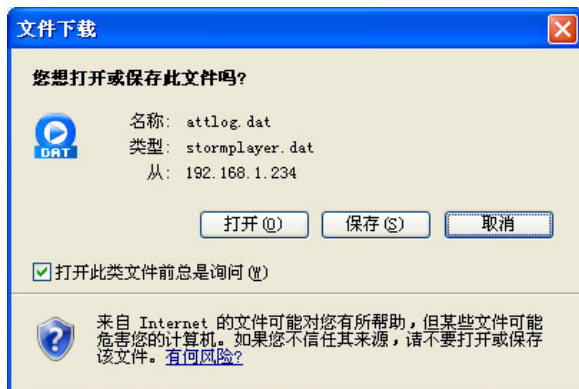
2、指定要查询的人员。

①在人员列表中将列表最前面的复选框勾中。

<input checked="" type="checkbox"/>	4		0	1	普通用户
-------------------------------------	---	--	---	---	------

3、单击‘开始下载’按钮。





4、单击‘保存’将出入记录文件保存到本地磁盘的指定位置。

## 3. 用户修改

### 3.1 用户管理中心

【功能介绍】对系统中已存在的员工进行查询、修改、删除操作。

【操作说明】

1、单击“用户修改”——>“用户管理中心”；



2、查询员工

①输入查询条件。有 2 种检索方式：一个是工号；一个是姓名。

②条件输入完成后，单击‘确定’按钮，符合条件的员工将显示在列表中。

### 3、修改员工资料

- ①单击要修改资料的员工所在行的‘修改’进入编辑界面。
- ②编辑界面中，除员工工号不可编辑外，其它操作与添加新员工相同。

### 4、删除员工资料

- ①单击要删除资料的员工所在行的‘删除’，将员工资料从系统中删除。

## 3.2 添加新员工

【功能介绍】添加一名新员工到系统，并指定员工的门禁权限。

【操作说明】

#### 1、单击“用户修改”——>“添加新员工”；

The screenshot shows a web-based management interface. On the left is a sidebar with a tree view containing the following items:

- 出入记录报表 (Expandable icon)
  - 出入记录查询
  - 导出出入记录
- 用户修改 (Expandable icon)
  - 用户管理中心
  - 添加新员工 (Current selection)
- 门禁参数设置 (Expandable icon)
  - 定义时间段
  - 定义组
  - 定义组合
- 设备管理 (Expandable icon)
  - 常规配置选项
  - 同步设备时间
  - 通讯参数设置
  - 修改管理密码
  - 清空出入记录

The main content area is titled '添加新员工' (Add New Employee). It contains the following form fields:

- 工号: [Text Input] (每个员工都有唯一的工号, 这个值不能重复)
- 姓名: [Text Input] (最多8个字符或4个汉字)
- 用户权限: [Dropdown Menu] (Selected: 普通用户)
- 所属组: [Dropdown Menu] (Selected: 不使用组) | 时间段: [Dropdown Menu] (Selected: 无) | 时间段: [Dropdown Menu] (Selected: 无) | 时间段: [Dropdown Menu] (Selected: 无)
- 密码: [Text Input] (最多5个数字)
- 卡号: [Text Input] (如果没有请留空)

A '保存设置' (Save Settings) button is located at the bottom right of the form area.

#### 2、根据页面提示输入新用户信息。

- ①注意工号不要冲突，并输入员工的姓名（最多 8 个字符或 4 个汉字）。

- ②选择用户权限（是指用户操作设备的权限）。
- ③在所属组中选择在门禁设置中定义好的组（默认为组 1）。  
选择对应组号，则用户将默认使用该组中设置的时间段。  
选择不使用组，则另外选择 3 个时间段，关系为“或”，用户在这 3 个时间段中才能具有门禁权限。
- ④需要使用密码或卡的员工可以输入这两项。
- ⑤信息填写完毕后点击‘保存设置’。

3、举例

①用户使用组时间段

添加新员工

工号:

(每个员工都有唯一的工号,这个值不能重复)

姓名:

(最多8个字符或4个汉字)

用户权限:

普通用户

所属组:

组二

时间段:

无

时间段:

无

时间段:

无

密码:

(最多5个数字)

卡号:

(如果没有请留空)

保存设置

以上设置表示：6 号员工李久民属于组二，并使用组二的时间段。

②用户不使用组时间段

添加新员工

工号:

(每个员工都有唯一的工号,这个值不能重复)

姓名:

(最多8个字符或4个汉字)

用户权限:

普通用户

所属组:

不使用组

时间段:

时间段1

时间段:

时间段2

时间段:

无

密码:

(最多5个数字)

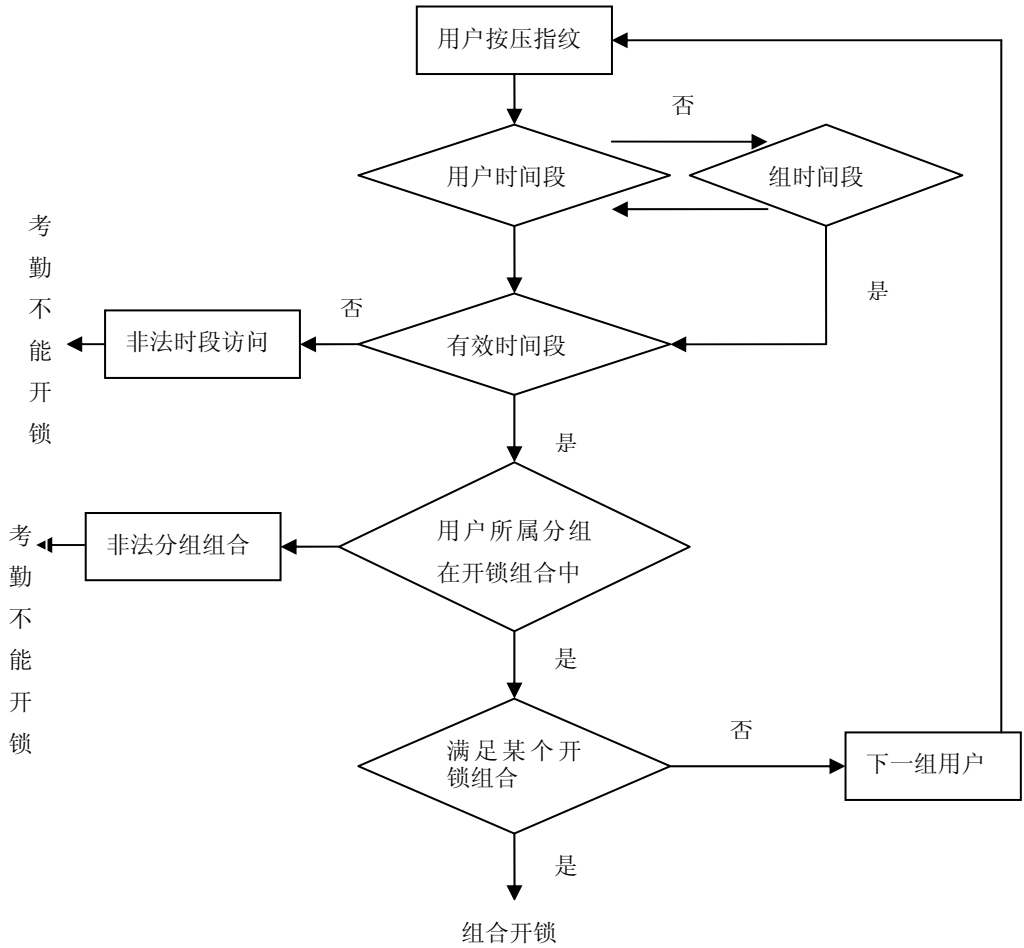
卡号:

(如果没有请留空)

保存设置

以上设置表示：8 号员工江京力不使用组，他使用个人的门禁时间段，分别是时间段 1 和时间段 2。

## 4. 门禁参数设置



## 4.1 定义时间段

**【功能介绍】**对员工可能用的门禁时间段进行添加、修改操作。

时间段是门禁设置的最小时间段单位。整个系统最多可以定义 50 个时间段。每个时间段定义七个时间区间即为一个星期，每个区间为每天 24 小时内的有效时间段。每个用户最多可以设置 3 个时间段，三个时间段是“或”的关系，只要验证时的时间能够满足其中之一即为有效。时间段的每个时间区间格式：HH:MM-HH:MM，即按照 24 小时制精确到分钟。

结束时间小于开始时间（23:57- 23:56）表示全天禁止，结束时间大于开始时间（00:00- 23:59）表示此区间有效。

用户开锁的有效时间段：全天开放（00：00-23：59）或时间段中结束时间大于开始时间。

**【操作说明】**

1、单击 “门禁参数设置” ——> “定义时间段”；

出入记录报表

出入记录查询

导出出入记录

用户修改

用户管理中心

添加新员工

门禁参数设置

定义时间段

定义组

定义组合

设备管理

常规配置选项

同步设备时间

通讯参数设置

修改管理密码

清空出入记录

定义时间段

时段编号	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59
26	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:11 23:11
29	00:00 23:59	00:11 23:00	23:59 00:00	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59
32	23:59 11:22	00:00 00:00	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59
41	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59
50	23:00 11:00	00:59 00:11	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59

时段编号	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59

保存设置

重新填写

## 2、新增时间段

①展开时段编号下拉列表，选择时间段列表中不存在的时段编号。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

系统可供选择的时段编号从 1—50。

②在时间段输入区域输入该时间段的可开门的时间范围。

时段编号	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
4	07:00 06:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	00:00 23:59	07:00 06:59

以上设置表示星期一至星期五全天可开门，星期六、星期日全天禁止开门。

③时间段信息输入完成后，单击‘保存设置’将时间段设置保存，在列表中也将会看到新的时间段。

### 3、编辑时间段

①展开时段编号下拉列表，选择时间段列表中要编辑时间段的时段编号。

②在时间段输入区域输入新的时间范围。

③时间段信息输入完成后，单击‘保存设置’将时间段设置覆盖保存。

## 4.2 定义组

【功能介绍】对系统预设的 5 个组的开门时间段进行设置。

组设置可以将用户分组，系统定义了 5 个组：1 组，2 组，3 组，4 组，5 组。新登记的用户默认属于 1 组，可以在新添加用户或修改用户信息中将用户重新分派到其他的各组中。组时间段中有三个时间段，它们是“或”的关系。

【操作说明】

1、单击“门禁参数设置”——>“定义组”；



出入记录报表

出入记录查询

导出出入记录

用户修改

用户管理中心

添加新员工

门禁参数设置

定义时间段

定义组

定义组合

设备管理

常规配置选项

同步设备时间

通讯参数设置

修改管理密码

清空出入记录

定义组

组编号

所属组 1

时间段

无

时间段

无

时间段

无

保存设置

组列表

所属组 1	时间段1	无	无
所属组 2	无	时间段41	无
所属组 3	时间段29	时间段41	时间段50
所属组 4	时间段26	无	无
所属组 5	时间段32	时间段41	时间段50

## 2、编辑组设置

①展开时段编号下拉列表，选择组编号。

所属组 1

所属组 1

所属组 2

所属组 3

所属组 4

所属组 5

系统可供选择的组编号从 1—5。

②在组时间段输入区域选择该组使用的开门时间段。

定义组

组编号

所属组 3

时间段

时间段2

时间段

时间段3

时间段

无

保存设置

以上设置表示在组 3 中的员工可开门的时间段为‘时间段 2 和时间段 3’。

- ③组信息输入完成后，单击‘保存设置’将组设置保存，在列表中也将会看到新的组设置。


### 4.3 定义组合

【功能介绍】对系统预设的 10 个开锁组合进行设置。

开锁组合是控制开锁的直接表现，例如，要使所有的登记用户都不能开锁，就将 10 个开锁组合全设置为空。

开锁组合设置是定义不同的可开锁的组合，每个组合由不同的组组成。开锁组合直接使用组号码，不考虑各组之间用户验证的顺序。例如“123”表示 1 组、2 组、3 组每组至少一个用户在一起共同验证通过才能开锁；“4”表示单独 4 组的一个用户验证通过后即可开锁。

系统可以同时定义最多 10 种开锁组合，只要符合其中之一就能够开锁。

 **注意：**系统初始默认的开锁组合是“1”（即表示新登记的用户默认能开锁）

【操作说明】

- 1、单击 “门禁参数设置” ——> “定义组合”；

出入记录报表

出入记录查询

导出出入记录

用户修改

用户管理中心

添加新员工

门禁参数设置

定义时间段

定义组

定义组合

设备管理

常规配置选项

同步设备时间

通讯参数设置

修改管理密码

清空出入记录

定义组合

组合编号	组一	组二	组三	组四	组五
组合一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合三	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合四	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
组合五	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合六	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
组合七	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合八	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合九	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合十	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存设置

## 2、开锁组合设置

在列表中对应的复选框中打上勾，即可定义相应的开锁组合。

定义组合					
组合编号	组一	组二	组三	组四	组五
组合一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合二	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合三	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合四	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合五	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合六	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合七	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合八	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合九	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组合十	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存设置

以上设置表示设置了 2 个开锁组合，一个是只需组 1 的人员验证成功后即可开锁。另一个是需要组 2 和组 3 的人员共同验证成功后才可开锁。

3、设置好开锁组合，单击‘保存设置’将开锁组合保存。

## 5. 设备管理

### 5.1 常规配置选项

【功能介绍】配置系统的参数，如系统的语言，连接超时等。

【操作步骤】

1、单击 “设备/数据管理” ——> “常规配置选项”；



当前语言：默认的菜单及提示语言。有中文和英文两种。

最大连接数：可同时容纳的登录人数。

连接超时：连接超时时间。当用户在设定时间内没有任何操作，系统默认用户已经离开，再进行操作时需要重新登录系统。

终端名称：设置当前连接的终端的名称。

2、语言通过下拉框选择，其它各项将光标定位于文本框中，删除原来的值，再直接输入修改的值即可。

3、参数修改后单击‘保存设置’，终端设备会自动重启以令更改生效。如未重启，请手动重启设备。

## 5.2 同步设备时间

**【功能介绍】**将设备的时间与电脑时间或手动设定的时间同步。

**【操作步骤】**

1、单击 “设备/数据管理” ——> “同步设备时间”；



## 2、选择调整方式

- ①自动调整：将设备时间与电脑时间同步。
- ②手动调整：将设备时间与手动设定的时间同步。

## 3、本机日期

- ①选择自动调整时，本机日期即为电脑的日期和时间。
- ②选择手动调整时，可以手动输入时间。

4、单击“修改时间”按钮将设备的时间更改。

## 5.3 通讯参数设置

【功能介绍】通过软件设置设备与电脑通讯时的通讯参数。

【操作介绍】

- 1、单击“设备管理”——>“通讯参数设置”；



## 2、输入相应的通讯参数

### ● 以太网方式：

- 1) 通过集线器：用直通网线(用于连接网卡和集线器)把机器接入网络。
- 2) 直接连接：使用交叉网线（直接连接两个以太网端点）把机器与 PC 机连接起来。

IP 地址：默认 IP 为 192.168.1.201，您可以根据实际情况进行更改；

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据实际情况进行更改；

网关地址：默认网关地址 0.0.0.0，您可以根据实际情况进行更改；

### ● RS232 方式：使用 RS232 串口线连接。

波特率：与计算机通讯的通讯速率，高速通讯速度快，建议 **RS232** 通讯使用 115200、57600 的波特率。



RS232/RS485: 是否使用 RS232 通讯, 选择 0n 则使用 RS232 方式。

● RS485 方式

波特率: 与计算机通讯的通讯速率, 低速通讯稳定、建议 **RS485** 通讯 9600、38400 的波特率。

RS232/RS485: 是否使用 RS485 通讯, 选择 0n 则使用 RS485 方式。

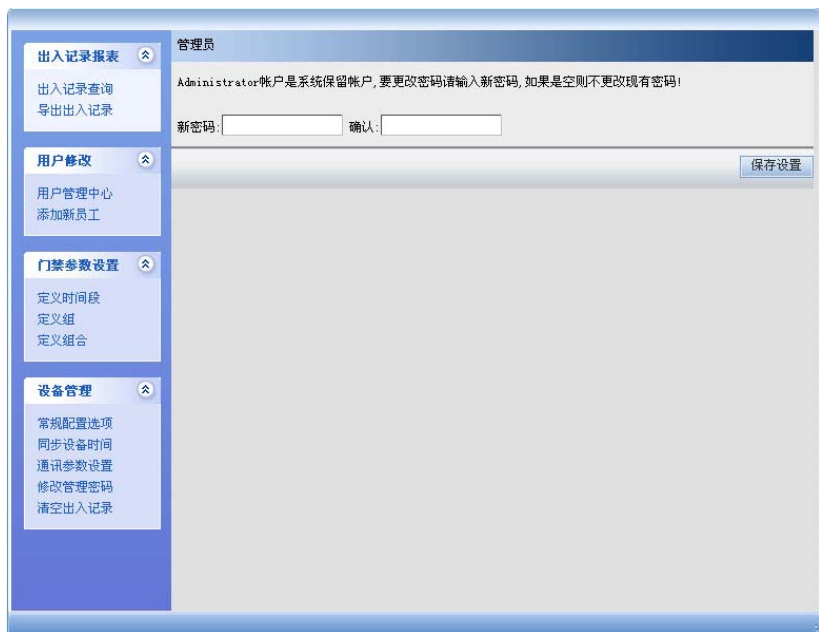
3、单击“保存设置”按钮即可将通讯参数写入设备。终端设备会自动重启以令更改生效。如未重启, 请手动重启设备。

## 5.4 修改管理密码

【功能介绍】修改当前登录用户的密码。

【操作步骤】

1、单击“设备管理”——>“修改管理密码”;



2、输入两遍新密码，单击‘保存设置’按钮，两次输入密码一致后系统登录密码被修改。

3、密码修改后需注销系统重新登录。

## 5.5 清空出入记录

【功能介绍】修改当前登录用户的口令。

【操作步骤】

- 1、单击“设备管理”——>“清空出入记录”；
- 2、系统提示是否确认要清空所有出入记录，单击‘是’将清空主设备中的所有出入记录。单击‘否’则取消操作。



注意：请慎重操作，该清空操作不可恢复！

# 附录 1 如何将终端设备连入网络

## 1、终端设备要求

Web Server 功能是设备选配功能，因此需要设备的固件支持。



提示：如需要此功能，请咨询本公司技术人员或联系商务代表。

## 2、终端设备参数

1) 进入设备的菜单—设置—通讯设置，找到以下几个选项

IP 地址
网络速率
网关地址
子网掩码

IP 地址：给设备分配一个可用的 IP 地址。

网络速率：根据实际网络环境选择相应网络速率。

如果需要跨网段访问，则需要设置网关地址和子网掩码。

## 3、根据不同的网络环境设置设备参数

1) 当 PC 机与终端设备属于一个局域网的同一个网段时。

需设置 ‘IP 地址’，‘网络速率’ 两个参数。

例如：PC 机的 IP 地址为 192.168.1.100，设备的 IP 地址为 192.168.1.201。

在 PC 机上登陆 Web server 时只需在浏览器地址栏中输入 192.168.1.201。

2) 当 PC 机与终端设备属于一个局域网，但不属于同一个网段时。

需设置 ‘IP 地址’，‘网络速率’，‘网关’，‘子网掩码’。

3) 若 PC 机与终端设备不属于一个局域网时。

终端设备必须具有一个公网 IP，PC 机才能够访问。